

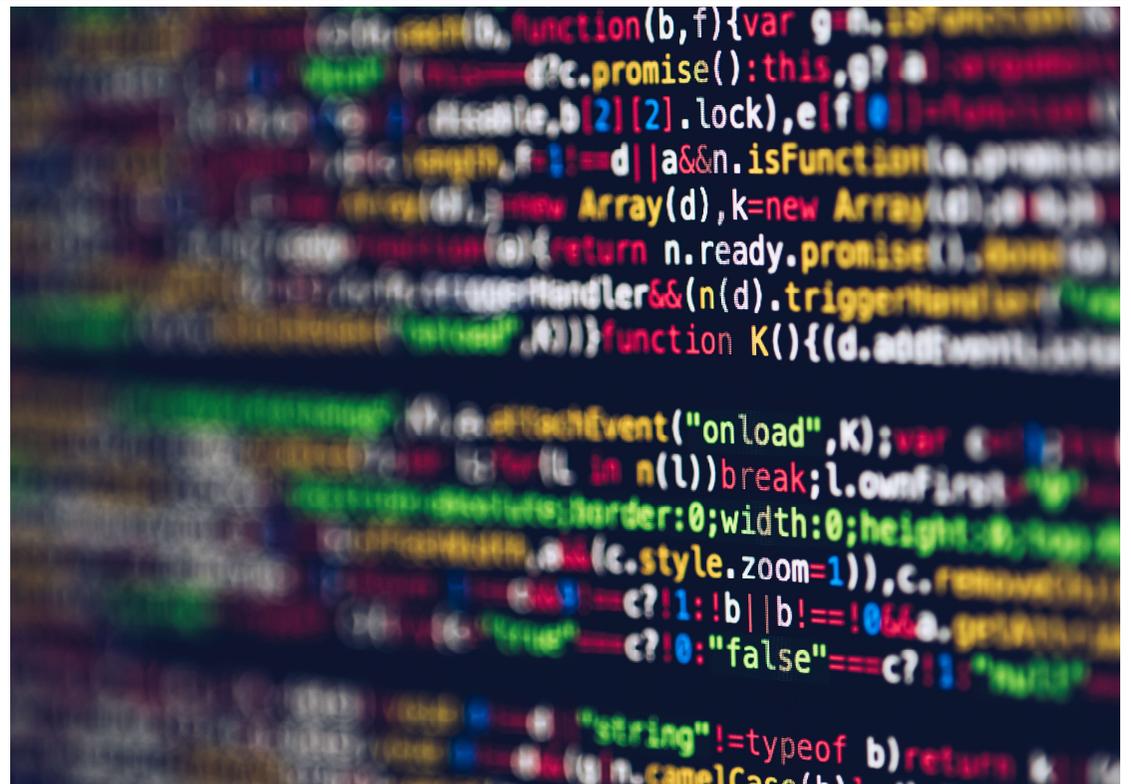


GOUVERNANCE DES DONNÉES



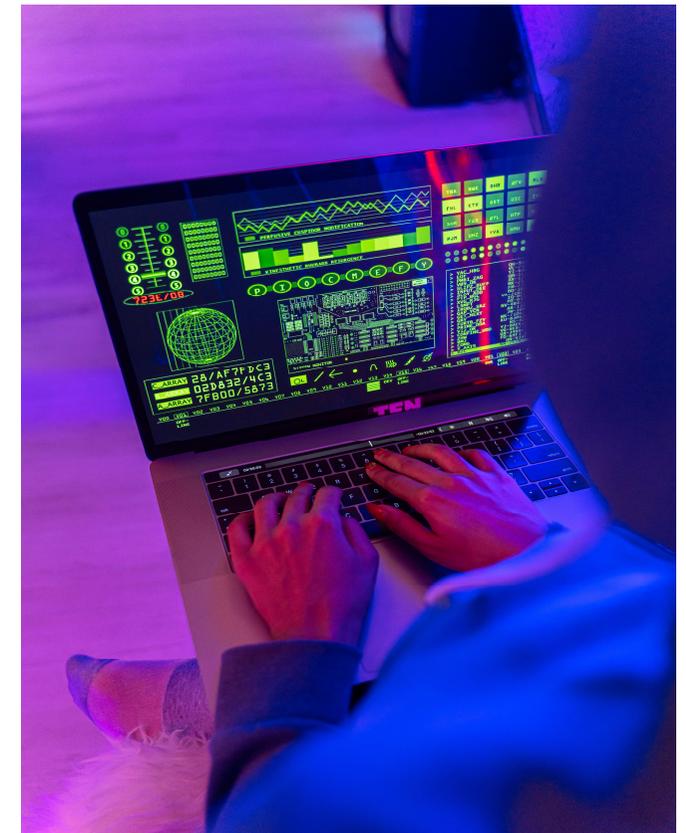
DÉFINITION

- La gouvernance des données au sein d'une entreprise consiste à gérer et **garantir** :
 - la **disponibilité** des données
 - l'**intégrité** des données : **véracité, qualité, sauvegardes**
 - la **sécurité** des données : **accès** et **confidentialité**



DÉFINITION : COMPLÉMENTS

- Pour assurer la **qualité** des données on procède à l'**épuration** (nettoyage) des données
- Ce nettoyage identifie et supprime les **doublons** de données identiques
- Avec la multiplication des atteintes aux données, la **sécurité** est indissociable d'une bonne gouvernance : sécuriser son SI, c'est (essayer de) garantir que les données s'y trouvant ne sont **pas altérées**



DÉFINITION : COMPOSANTS

- Un programme de gouvernance des données comprend toujours :
 - un **conseil** ou un **organe de gouvernance**
 - un ensemble de **procédures**
 - un **plan** pour mettre ces procédures à exécution



MISE EN ŒUVRE : QUE FAIRE ?

- La mise en œuvre d'une infrastructure de gouvernance des données commence par la **définition des propriétaires** ou des **dépositaires** du **capital de données** de l'entreprise
- C'est l'**intendance des données (data stewardship)**
- Il s'agit de définir des **processus** garantissant :
 - l'efficacité du **stockage**, de l'**archivage** et de la **sauvegarde** des données
 - leur **protection** contre les incidents, les vols ou les attaques
- et ce, **par service** au sein de l'organisation, et même **par collaborateur** si nécessaire

MISE EN ŒUVRE : QUI ?

- Des **équipes** chargées de la gouvernance sont constituées pour mettre en œuvre les politiques et **procédures** de traitement des données
- Ces équipes se composent :
 - de **responsables métier** et d'utilisateurs **spécialistes** des domaines de données qui leur incombent au sein de l'entreprise : compta / finance, service commercial, service achats, RH ...
 - d'**administrateurs des données** : équipes techniques, internes ou externes



MISE EN ŒUVRE : COMMENT ?

- Utilisation de **tableaux de bord** et d'indicateurs concernant les objectifs et les écarts enregistrés : **temps, ressources, budget**
- Utilisation de **logiciels** et méthodes, notamment l'**agilité**
- 7 entreprises sur 10 en Europe disent avoir recouru ou utiliser actuellement les **méthodes agiles** pour **piloter** leur SI et la gouvernance de leurs données



AUDIT FINANCIER

- La gouvernance des données amène aussi l'entreprise à un **audit** de la partie financière relative au SI, sur les points suivants :
 - les **matériels**
 - les **logiciels**
 - la **formation**
 - la **maintenance** et l'**assistance**



CRÉATION DE VALEURS

- La conséquence naturelle de la mise en place de la gouvernance est la **création de valeurs**, dont voici quelques exemples :
 - développement du **chiffre d'affaire**, de la **marge** et de la **rentabilité**
 - création de **nouveaux produits** pour étendre ses marchés
 - création de **nouveaux services** pour les clients, par exemple l'aide en ligne, des conseils, des fiches pratiques, des guides techniques, un service de proximité ...
 - amélioration du **réseau de partenaires**



ALIGNEMENT STRATÉGIQUE



ALIGNEMENT STRATÉGIQUE

- Ce concept vise à **faire correspondre les objectifs :**
 - du **système d'information**
 - de **l'organisation**

afin de servir au mieux les intérêts et attentes de l'organisation

- Il y a alors **interaction** entre les 2 démarches, **choix stratégiques** et **définition du SI**, jusqu'à ce qu'elles soient en **cohérence**
- Cela conduit souvent à formuler de **nouvelles exigences** en termes de système d'information : acquisition de matériels plus performants, nouvelles applications, nécessité de former les collaborateurs ...

ALIGNEMENT STRATÉGIQUE

Voici 2 exemples d'alignement stratégique :

- la mise en place d'un **site web** modifie la stratégie de **communication** et de **commercialisation** de l'entreprise vis-à-vis de ses clients
 - **le SI influe sur l'organisation**
- la volonté de généraliser le télétravail pour changer le **quotidien** des collaborateurs et les **méthodes de travail** amène à la mise en place de moyens techniques supplémentaires
 - **l'organisation influe sur le SI**

