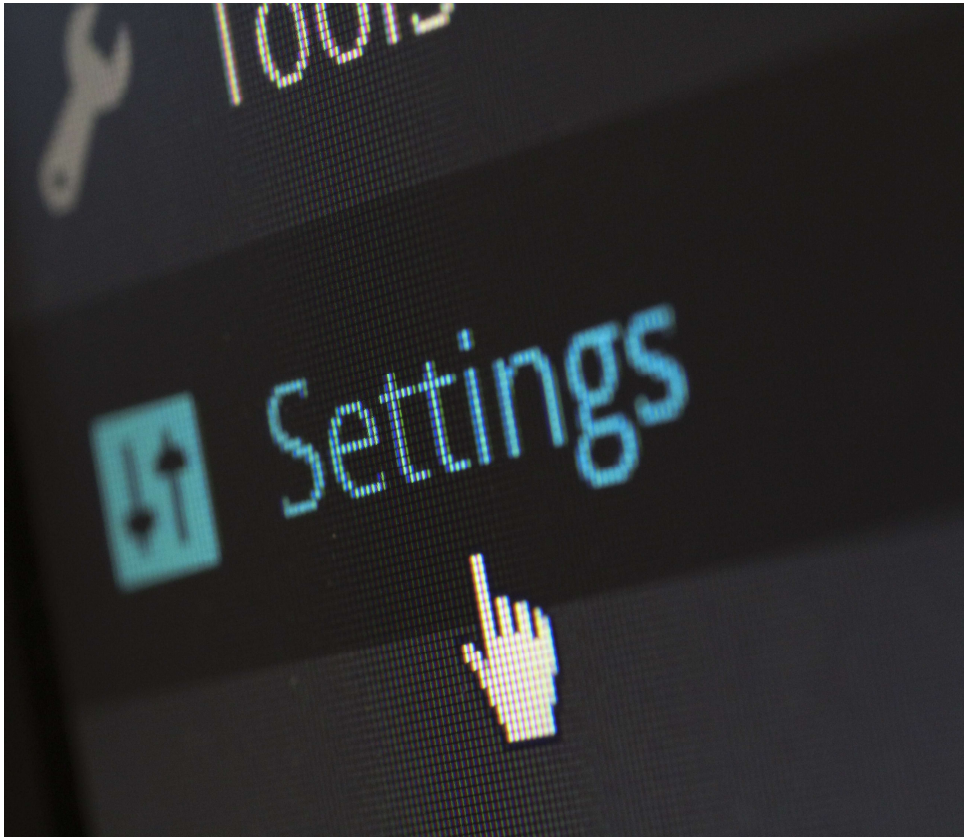
LES RÔLES DE L’ADMINISTRATEUR

INSTALLATION / CONFIGURATION / OPTIMISATION

- choisir l'environnement de production : matériel, OS, base de données
- créer le serveur et le dimensionner
- créer les bases et implanter les données : cahier des charges, modélisation Merise / UML, scripts de création
- administrer les autorisations d'accès (accès / confidentialité) → gestion des dépositaires du capital des données
- administrer la sécurité des données : définir les éléments à sécuriser (mots de passe, emails, …) et les méthodes (hash + sel + poivre, chiffrements, respect de la législation, RGPD …)

INSTALLATION / CONFIGURATION / OPTIMISATION

- garantir la disponibilité et la qualité des données → performances → tuning
- optimiser la structure de la base, des tables, des attributs, des clés, des index
- optimiser les traitements et les requêtes
- suivre les statistiques d'utilisation :
  - évolution du volume des données
  - évolution du volume de transactions
  - évolution du nombre de connexions et du traffic

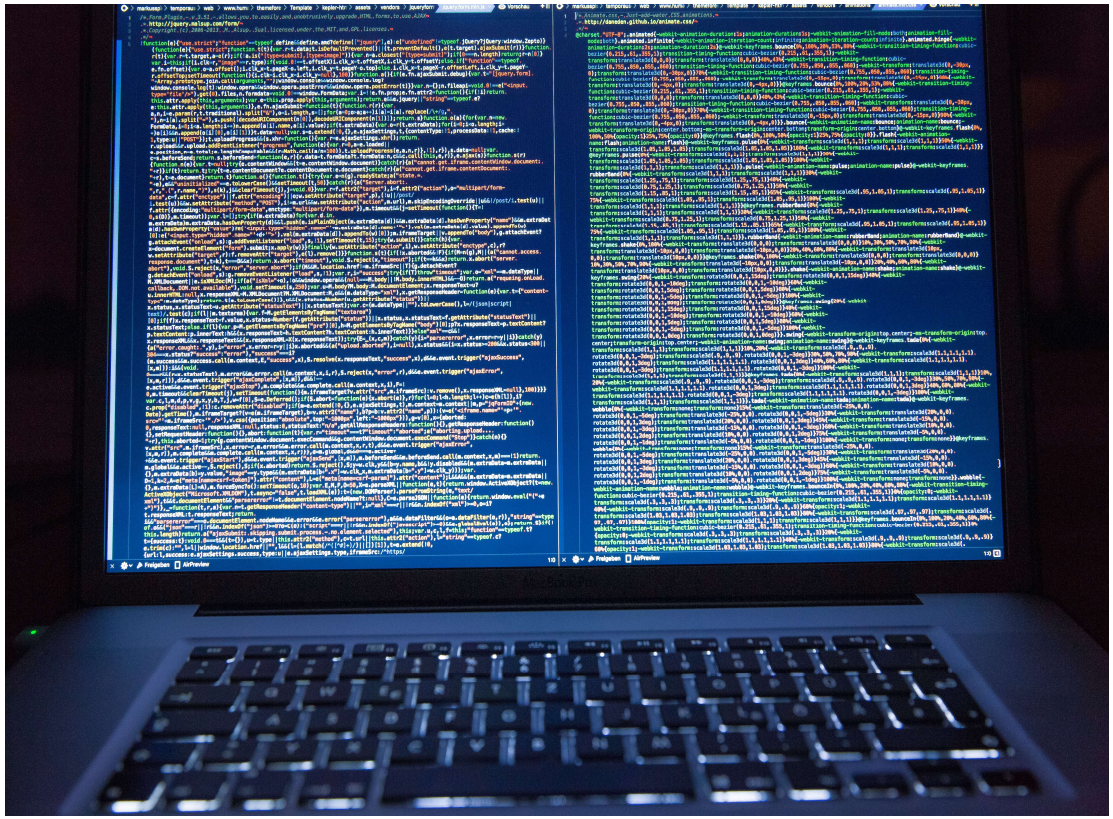


SAUVEGARDES / ARCHIVAGE

- proposer plusieurs dispositifs de sauvegardes pour assurer l'intégrité des données
- gérer l'archivage et la purge des données
- tester les sauvegardes → objectif : assurer la récupération des données et une remise en condition opérationnelle rapide du système d'information
- respecter les obligations légales de conservation des données

GESTION DES INCIDENTS

- mettre en place un PCA : Plan de Continuité d'Activité
- mettre en place un PRA : Plan de Reprise d'Activité
- élaborer et exécuter les procédures et programmes de tests à la suite d'un incident
- mettre à jour les programmes / procédures / requêtes et corriger les éventuels bugs



MIGRATIONS

- mener une veille technologique
- définir les conditions des migrations de versions
- élaborer et exécuter les procédures et programmes de tests (préproduction, post-production)
- communiquer → utilisateurs
- prévoir tous les scénarios, dont le possible « retour en arrière »

VEILLE TECHNOLOGIQUE

Objectifs :

- maintenir les performances en adéquation avec les besoins de l'entreprise
- connaître les évolutions de sécurité → mises à jour
- connaître les évolutions de produits ou de versions
- tester et présenter les nouveaux produits ou les nouvelles versions

DOCUMENTATION

Assurer la mise à jour de la documentation :

- sur la structure de la base
- sur les procédures d'exploitation
- sur les procédures de sécurité