

FLUX D'INFORMATIONS

Exercice : Organisme de formation

Un organisme qui gère des formations fonctionne de la façon suivante.

Un candidat demande son inscription à une formation.

Le secrétariat de l'organisme répond en envoyant un n° de stagiaire au candidat qui le conserve tant que durent ses rapports avec l'organisme.

Le candidat reçoit aussi une convocation pour des épreuves de sélection. Il est porté sur la liste des candidats au stage demandé en attente de subir les épreuves de sélection.

A l'issue des épreuves de sélection, gérées par le service de sélection :

- si la note est inférieure à 10, la candidature est refusée et le candidat reçoit une lettre de refus.
- si la note du candidat est supérieure à 10 et qu'il reste de la place pour le stage, le candidat est déclaré reçu et il reçoit une lettre d'acceptation.
- si la note du candidat est supérieure à 10, mais que le stage est complet, le candidat est mis en liste d'attente d'un éventuel désistement et reçoit un courrier l'informant de la situation.

A compter de ce moment, le candidat peut, jusqu'au début du stage, renoncer à suivre la formation.

Quand le secrétariat reçoit un courrier de désistement, il met à jour la liste d'attente.

En cas de désistement d'un candidat reçu, le premier candidat de la liste d'attente est déclaré reçu. Il reçoit une lettre d'acceptation.

Au début du stage, les reçus en attente sont avisés de leur rejet définitif sur ce stage, mais ils ont la possibilité de conserver le bénéfice de leur sélection en demandant leur inscription à un stage ultérieur.

Etablir le diagramme des flux d'informations.